АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИЛЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДУЛЬДУРГИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2012 года № 59

с. Иля

**Об установлении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Иля»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, повышение качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг администрация сельского поселения «Иля» **постановляет:**

1. Установить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг СП «Иля» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что формирование и ведение реестра муниципальных услуг СП «Иля» осуществляется с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».
3. Определить администрацию СП «Иля» уполномоченным органом по информационному взаимодействию с Департаментом информатизации и связи Забайкальского края по предоставлению в государственную информационную систему Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» сведений об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления СП «Иля», муниципальными учреждениями СП «Иля».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы СП «Иля» ведущего специалиста администрации СП «Иля».

И.о. главы сельского поселения «Иля» Б.А. Гомбоев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

СП «Иля»

от 25.06.2012 г. № 59

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг СП «Иля» (далее – Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления СП «Иля», муниципальными учреждениями СП «Иля», а также их размещении в реестре муниципальных услуг СП «Иля».

2. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг СП «Иля» (далее – Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории СП «Иля», обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* единство требований к вносимой в Реестр информации;
* обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
* актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
* открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
* достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

4. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является администрация СП «Иля»(далее – уполномоченный орган)*.*

**2. Формирование и ведение Реестра**

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме уполномоченным органом с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».

1. Муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг» содержит в электронной форме следующие сведения:

* о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;
* об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
* об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями СП «Иля», в которых размещается муниципальное задание (заказ) и включенных в утвержденные Советом сельского поселения «Иля»перечни таких услуг;
* о функциях, исполняемых органами местного самоуправления.

8. Сведения о муниципальных услугах формируются путем заполнения электронных форм с использованием программного обеспечения «Региональный реестр государственных услуг».

9. Сведения, необходимые для формирования Реестра по конкретной муниципальной услуге, направляются в уполномоченный орган отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями (единицами) администрации СП «Иля»,муниципальными учреждениями, предоставляющими данную муниципальную услугу, (далее – заинтересованное лицо).

10. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения сведений о муниципальной услуге:

обязан проверить их на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту и правильность их представления;

в случае соответствии требованиям пункта 7 настоящего Порядка данные сведения формируются ответственным лицом уполномоченного органа и размещаются в Реестре.

в случае несоответствии требованиям пункта 7 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет уведомление в письменной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах для формирования и размещения в Реестре.

11. Заинтересованный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа о выявленных недостатках дополнить (изменить) сведения о муниципальной услуге и направить их в уполномоченный орган повторно.

12. Сведения о муниципальной услуге после их дополнения (изменения) формируются и размещаются в Реестре в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган на основании сведений о муниципальных услугах обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах, учитываемых в Реестре, с учетом следующих требований:

по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг (сводный перечень муниципальных услуг);

по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг;

по категории заявителя (получателя) муниципальной услуги.

14. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, заинтересованные лица в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, обязаны направлять в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информацию об изменении сведений о предоставляемой ими муниципальной услуге, а также сведений об определении либо изменении заинтересованного лица, вступлении в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, изменении информации об органе местного самоуправления (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).

15. Изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется по письменному мотивированному заявлению заинтересованного органа, которым были предоставлены соответствующие сведения для размещения в Реестре.

17. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в Реестре, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, направляет соответствующему заинтересованному лицу в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра.

18. Заинтересованное лицо в 10-дневный срок со дня поступления уведомления обязаны направить в уполномоченный орган уточненную информацию.

19. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются:

а) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

б) несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

20. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальных услугах из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Предоставление размещенных в Реестре сведений о муниципальных услугах по запросам заявителей осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса.

22. За полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления несут ответственность должностные лица заинтересованных лиц, представивших в Реестр сведения о муниципальных услугах;

23. За соблюдение сроков и порядка размещения сведений о муниципальных услугах в Реестре, представленных заинтересованными лицами, а также за надлежащее функционирование Реестра несет ответственность уполномоченный орган.

1. **Размещение сведений о муниципальных услугах в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»**

24. Сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр, подлежат размещению в государственных информационных системах Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в электронном виде (далее – государственные информационные системы).

25. Размещение сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр, в государственных информационных системах осуществляется в соответствии с порядком, установленным соглашением об информационном взаимодействии, которое заключается между Департаментом информатизации и связи Забайкальского края и администрацией СП «Иля».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_